“TASDIQLAYMAN”
Qo‘qon universiteti direktori
____________G. Zaxidov
___-_________2023-yil

Qo‘qon universitetida manfaatdor tomonlar ishtirokida ishlab chiqilgan ta’lim sifatini ichki ta’minlash tizimini takomillashtirish bo‘yicha 2023-2024-o‘quv yili uchun

REJA-JADVAL

№	Rivojlantirish yo‘nalishi	Takomillashtirilishi zarur bo‘lgan kategoriyalar	Rejalashtirilgan chora-tadbirlar	Mas’ul ijrochilar	Muddat	Kutilayotgan natija ko‘rsatkichi
1.	Ichki sifat auditini boshlang‘ich joriy etish	Ta’lim dasturlari va o‘quv jarayonlari holatini manfaatdor tomonlar fikri hamda ichki monitoring asosida dastlabki baholash.	Ta’lim dasturlari, dars jarayoni, baholash hujjatlari va kafedra faoliyati bo‘yicha ichki audit mezonlarini ishlab chiqish; pilot audit o‘tkazish; aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha tavsiyalar tayyorlash.	Ta’lim sifatini nazorat qilish departamenti, fakultet dekanlari	2023-yil I-II semestr	Pilot ichki audit o‘tkazilgan, asosiy kamchiliklar va ustuvor takomillashtirish yo‘nalishlari belgilangan.
2.	Raqamli savodxonlik va LMSdan foydalanish ko‘nikmalarini shakllantirish	Professor-o‘qituvchilar va talabalarni raqamli ta’lim vositalari bilan ishlashga tayyorlash, LMS faolligini oshirish.	Raqamli ko‘nikmalar bo‘yicha ehtiyojlarni aniqlash; LMS, elektron resurslar va onlayn topshiriqlardan foydalanish bo‘yicha qisqa treninglar o‘tkazish; ishtirokchilarni baholash.	Akademik ishlar departamenti, IT bo‘limi	2023-yil I semestr	Ishtirokchilarning kamida 70 foizi raqamli savodxonlik bo‘yicha treningdan o‘tgan va LMSdan foydalanishni boshlagan.
3.	Talabalarni akademik qo‘llab-quvvatlashning dastlabki mexanizmi	Akademik qiyinchilikka duch kelayotgan talabalarni aniqlash va ularga maslahat yordamini yo‘lga qo‘yish.	Akademik qarzdorlik, davomad va past o‘zlashtirish bo‘yicha xavf guruhlarini shakllantirish; dekanat, tyutor va psixolog	Fakultet dekanlari, tyutorlar, psixologik xizmat	2023-yil I-II semestr	Xavf guruhidagi talabalar ro‘yxati shakllangan va ular bilan individual ishlash yo‘lga qo‘yilgan.

			ishtirokida individual maslahatlar o‘tkazish.			
4.	Talabalar tadbirkorlik tashabbuslarini qo‘llab-quvvatlash	Talabalar orasida tadbirkorlik, startap va innovatsion fikrlash madaniyatini shakllantirish.	Startap g‘oyalar bo‘yicha ichki tanlov o‘tkazish; biznes g‘oya, taqdimot va loyiha rejasini tayyorlash bo‘yicha seminarlar tashkil etish; eng yaxshi loyihalarni rag‘batlantirish.	Karyera markazi, Yoshlar bilan ishlash departamenti	2023-yil II semestr	Kamida 8 ta startap g‘oyasi taqdim etilgan, 3 ta loyiha keyingi bosqich uchun tanlab olingan.
5.	Ish beruvchilar bilan ta'lim dasturlarini muvofiqlashtirish	Mahalliy korxona va tashkilotlarning kadrlarga bo‘lgan ehtiyojini o‘rganish hamda o‘quv dasturlariga dastlabki takliflarni kiritish.	Ish beruvchilar bilan uchrashuvlar tashkil etish; mehnat bozori ehtiyojlari bo‘yicha so‘rov o‘tkazish; kamida 1 ta qo‘shma amaliy modul konsepsiyasini ishlab chiqish.	Karyera markazi, Metodik kengash, kafedralar	2023-yil I-II semestr	Ish beruvchi takliflari to‘plangan va 1 ta qo‘shma o‘quv modulining dastlabki loyihasi tayyorlangan.
6.	Loyiha asosli o‘qitish elementlarini sinovdan o‘tkazish	Talabalarning tanqidiy fikrlash, jamoaviy ishlash va muammoga yechim topish ko‘nikmalarini real topshiriqlar orqali rivojlantirish.	Har bir fakultetda kamida 1 ta fan bo‘yicha loyiha topshirig‘i ishlab chiqish; loyiha natijalarini baholash uchun oddiy rubrika tayyorlash; talaba fikrini o‘rganish.	Metodik kengash, kafedralar	2023-yil I semestr	Kamida 4-6 ta fanda PBL elementi sinovdan o‘tkazilgan va talaba qoniqishi tahlil qilingan.
7.	Amaliy va simulyatsion mashg‘ulotlar bazasini shakllantirish	Nazariy bilimlarni amaliy muhitda mustahkamlash uchun laboratoriya va simulyatsiya imkoniyatlarini aniqlash.	Mavjud laboratoriya va amaliy mashg‘ulot resurslarini inventarizatsiya qilish; ehtiyojlar ro‘yxatini shakllantirish; foydalanish jadvalini ishlab chiqish.	Operatsion departamenti, kafedralar	2023-yil I-II semestr	Laboratoriya resurslari ro‘yxati va jihozlash ehtiyojlari aniqlangan, amaliy mashg‘ulotlar jadvali tuzilgan.
8.	Formativ baholash mezonlarini ishlab chiqish	Talabalar bilimini semestr davomida bosqichma-bosqich baholash va muntazam	Fanlar kesimida oraliq baholash, mustaqil ta'lim, amaliy topshiriqlar va qayta aloqa mezonlarini belgilash; rubrika	Akademik ishlar departamenti, kafedralar	2023-yil I semestr	Fanlarning kamida 60 foizida formativ baholash elementlari sillabusda aks ettirilgan.

		qayta aloqa berish amaliyotini boshlash.	namunalarini ishlab chiqish.			
9.	Gibrid ta'lim elementlarini pilot tarzda joriy etish	Auditoriya va onlayn ta'lim imkoniyatlarini uyg‘unlashtirish orqali moslashuvchan o‘quv muhitini yaratish.	Kamida 2-4 ta fan bo‘yicha gibrid dars modeli rejasini ishlab chiqish; LMS materiallarini joylashtirish; semestr yakunida samaradorlikni baholash.	Registrator ofisi, IT bo‘limi, kafedralar	2023-yil I semestr	Pilot fanlarda gibrid ta'lim modeli sinovdan o‘tkazilgan va dastlabki xulosa tayyorlangan.
10.	Ta'lim ma'lumotlarini tahlil qilishning boshlang‘ich tizimi	Davomad, baholash va o‘zlashtirish ma'lumotlarini jamlash orqali boshqaruv qarorlarini dalillarga asoslash.	Dekanat va registrator ma'lumotlari asosida oylik monitoring shaklini ishlab chiqish; xavf indikatorlarini belgilash; tahliliy ma'lumotnomalar tayyorlash.	IT bo‘limi, Registrator ofisi, Ta'lim sifatini nazorat qilish departamenti	2023-yil I-II semestr	Oylik monitoring shakli joriy etilgan va kamida 2 ta tahliliy ma'lumotnoma tayyorlangan.
11.	Yangi o‘qituvchilar uchun mentorlik tizimini yo‘lga qo‘yish	Yangi ishga qabul qilingan professor-o‘qituvchilarni tajribali ustozlar bilan bog‘lash va metodik moslashuvini ta'minlash.	Mentor-mentee juftliklarini shakllantirish; dars kuzatuvi va metodik maslahat rejasini ishlab chiqish; individual rivojlanish rejasining boshlang‘ich shaklini tayyorlash.	Akademik ishlar departamenti, kafedralar	2023-yil I semestr	Yangi o‘qituvchilarning 100 foizi mentor bilan biriktirilgan va dars kuzatuvi o‘tkazilgan.
12.	O‘qituvchilarning amaliy tadqiqot tashabbuslarini boshlash	Dars jarayonidagi muammolarni ilmiy yondashuv asosida tahlil qilish va metodik yechimlar ishlab chiqish.	Action Research tushunchasi bo‘yicha seminar o‘tkazish; kichik tadqiqot guruhlarini shakllantirish; 3-5 ta pilot amaliy tadqiqot loyihasini qo‘llab-quvvatlash.	Ilmiy tadqiqotlar departamenti, Metodik kengash	2023-yil I-II semestr	Kamida 3 ta amaliy tadqiqot loyihasi boshlangan va dastlabki hisobot tayyorlangan.
13.	Ochiq ilmiy muhokama muhitini shakllantirish	Talabalar va o‘qituvchilar o‘rtasida ilmiy fikr almashish, bahs va taqdimot	Oylik ilmiy muhokama uchrashuvlarini tashkil etish; talabalar ishtirokidagi ochiq	Ta'lim sifatini nazorat qilish departamenti,	Yil davomida	Kamida 6 ta ilmiy muhokama tadbiri o‘tkazilgan va

		madaniyatini rivojlantirish.	ma'ruzalar va munozaralarni o‘tkazish; ishtirokchilar fikrini yig‘ish.	Ilmiy tadqiqotlar departamenti		ishtirokchilar fikri tahlil qilingan.
14.	Talabalar kasbiy portfeli konsepsiyasini ishlab chiqish	Talabalarning akademik, amaliy va kasbiy rivojlanishini kuzatib boruvchi portfel yondashuvini boshlash.	E-portfolio talablari va namunaviy shaklini ishlab chiqish; 1-kurs yoki tanlangan guruhlarda pilot yuritish; portfel mazmuni bo‘yicha yo‘riqnoma tayyorlash.	Karyera markazi, IT bo‘limi, fakultet dekanlari	2023-yil II semestr	Pilot guruh talabalarining kamida 60 foizi portfel namunalarini shakllantirgan.
15.	Amaliyot kunlari formatini sinovdan o‘tkazish	Amaliyotni o‘quv jarayonining doimiy komponenti sifatida tashkil etish uchun dastlabki formatlarni ishlab chiqish.	Har bir yo‘nalishda amaliyot kuni rejasini ishlab chiqish; hamkor tashkilotlar ishtirokida seminar yoki tashrif tashkil etish; natijalarni kafedrada muhokama qilish.	Kafedralar, Karyera markazi	Har semestr	Kamida 1 martadan amaliyot kuni o‘tkazilgan va talaba hamda ish beruvchi fikri yig‘ilgan.
16.	Bitiruvchilarni kuzatish tizimini shakllantirish	Bitiruvchilar bandligi va mehnat bozoridagi holatini aniqlash uchun ma'lumot to‘plashni boshlash.	Bitiruvchilar ma'lumotlar bazasini tuzish; bandlik holati bo‘yicha so‘rov o‘tkazish; dastlabki tahliliy hisobot tayyorlash.	Karyera markazi, fakultet dekanlari	2023-yil II semestr	Bitiruvchilarning kamida 60 foizi bo‘yicha aloqa va bandlik ma'lumotlari yig‘ilgan.
17.	Akademik mobillik va kredit tan olish bo‘yicha tayyorgarlik	Mintaqaviy va xalqaro hamkor OTMlar bilan kredit mosligi va talabalar almashinuviga tayyorgarlik ko‘rish.	Hamkor OTMlar ro‘yxatini shakllantirish; fanlar mosligi bo‘yicha dastlabki tahlil o‘tkazish; kredit transfer tartibi loyihasini tayyorlash.	Xalqaro aloqalar departamenti, Akademik ishlar departamenti	2023-yil I-II semestr	Kamida 2 ta hamkor OTM bilan dastlabki kelishuv va fan mosligi tahlili tayyorlangan.
18.	Qisqa muddatli xalqaro almashinuv dasturlarini rejalashtirish	Talabalar va o‘qituvchilar uchun 2-4 haftalik intensiv xalqaro tajriba formatlarini ishlab chiqishga tayyorgarlik ko‘rish.	Summer School yoki qisqa muddatli almashinuv konsepsiyasini ishlab chiqish; hamkor universitetlar bilan taklif almashish;	Xalqaro aloqalar departamenti	2023-yil II semestr va yozgi davr	Qisqa muddatli almashinuv dasturi konsepsiyasi tayyorlangan va hamkorlar bilan kelishuvlar boshlangan.

			ishtirokchilarni tanlash mezonlarini belgilash.			
19.	Kampus infratuzilmasi va raqamli xavfsizlik auditini boshlash	Ta'lim muhitining xavfsizligi, Wi-Fi qamrovi, texnik jihozlanganlik va qulaylik darajasini aniqlash.	Kuzatuv kamerasi, Wi-Fi, auditoriya jihozlari va texnik xavfsizlik holatini o'rganish; kamchiliklar ro'yxatini tuzish; modernizatsiya takliflarini ishlab chiqish.	Operatsion departamenti, IT bo'limi	2023-yil I semestr	Kampus infratuzilmasi auditi yakunlangan va ustuvor modernizatsiya ro'yxati shakllangan.
20.	Manfaatdor tomonlar bilan ochiq muloqot va hisobot berish amaliyotini boshlash	Universitet faoliyati, ta'lim sifati va rivojlanish ustuvorliklari bo'yicha ochiq axborot almashinuvi madaniyatini shakllantirish.	Manfaatdor tomonlar forumi yoki davra suhbatini tashkil etish; talabalar, ish beruvchilar va bitiruvchilardan takliflar yig'ish; ochiq hisobot loyihasini tayyorlash.	Matbuot xizmati, Rahbariyat, Ta'lim sifatini nazorat qilish departamenti	2023-yil II semestr oxiri	Forum o'tkazilgan, kamida 40 nafar ishtirokchi qatnashgan va takliflar ro'yxati shakllangan.
21.	Inklyuziv ta'lim muhiti bo'yicha dastlabki baholash	Turli ehtiyojlarga ega talabalar uchun auditoriya, kampus va o'quv materiallarining qulaylik darajasini aniqlash.	Universal dizayn mezonlari bo'yicha tekshiruv o'tkazish; eng zarur 3-5 ta muammoni aniqlash; moslashtirish bo'yicha dastlabki choralarni belgilash.	Rahbariyat, Operatsion departamenti, Akademik ishlar departamenti	2023-yil I semestr	Muvofiqlik auditi o'tkazilgan, birinchi navbatdagi kamida 3 ta muammo bartaraf etish uchun rejalashtirilgan.
22.	Fanlararo innovatsion loyiha sprintini pilot o'tkazish	Turli yo'nalish talabalarini real ijtimoiy-iqtisodiy muammolar yechimini ishlab chiqishga jalb qilish.	48 soatlik innovatsion sprint yoki hackathonni sinovdan o'tkazish; muammo keyslarini tanlash; talabalar jamoalarini shakllantirish va g'olib loyihalarni aniqlash.	Ta'lim sifatini nazorat qilish departamenti, Yoshlar bilan ishlash departamenti, Karyera markazi	2023-yil II semestr	Kamida 40 nafar talaba va 8 ta fanlararo loyiha ishtirok etgan.

Akademik ishlar departamenti boshlig'i v.b.: **A.Otajonov**

Ta'lim sifatini nazorat qilish departamenti boshlig'i: **M.Ganiyeva**

ASLIGA TO'G'RI