

QO`QON UNIVERSITETI

«TASDIQLAYMAN»

Qo`qon universiteti direktori



G'. Zaxidov

2023 yil « 5 » Iyul

**QO`QON UNIVERSITETI PROFESSOR-
O`QITUVCHILARINING PEDOGOGIK YUKLAMASINI
REJALASHTIRISH VA HISOBLASH ME`YORLARINI
BELGILASH**

TARTIBI

*Qo`qon universiteti Kengashining 2023 yil 5 iyuldagi
4-son majlis qarori bilan ma`qullangan.*

QO'QON UNIVERSITETI PROFESSOR- O'QITUVCHILARINING PEDOGOGIK YUKLAMASINI REJALASHTIRISH VA HISOBLASH ME'YORLARINI BELGILASH TARTIBI

Ushbu tartib O'zbekiston Respublikasining «Ta'lim to'g'risida»gi Qonuniga va Qo'qon universiteti (keyigi o'rinlarda Universitet) MChJ ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi qarorlariga muvofiq Universitet professor-o'qituvchilar tarkibining o'quv yuklamasi hamda o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va «ustoz-shogird» ishlarini belgilash tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Qo'qon universiteti professor-o'qituvchilari tarkibi (bundan buyon matnda professor-o'qituvchilar deb yuritiladi) mehnatini me'yorlashtirish, har o'quv yili uchun professor-o'qituvchilar va kafedra mudiri tomonidan tuziladigan va Akademik ishlar departamenti, Ilmiy-tadqiqot departamenti va Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat ishlari departamenti bilan kelishilgan holda Akademik ishlar bo'yicha prorektor tomonidan tasdiqlanadigan o'quv yili bo'yicha shaxsiy ish rejalariga asoslanadi.

2. Professor-o'qituvchilarning o'quv yili bo'yicha shaxsiy ish rejasi tarkibiga o'quv yuklamasi hamda o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va «ustoz-shogird» ishlarining turlari kiritiladi. Ish turlari professor-o'qituvchilarning o'quv yili bo'yicha shaxsiy ish rejalarida to'liq va aniq aks ettirilishi lozim. Joriy o'quv yili yakunida faqat mazkur o'quv yili davomida amalga oshirilgan ishlar hisobga olinadi.

O'quv yili davomida bajarilgan qo'shimcha ish turlari professor-o'qituvchilarning yillik shaxsiy ish rejalariga kiritib borilishi mumkin.

3. Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish rejasi tarkibiga kiritiladigan o'quv yuklamasi hamda o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va «ustoz-shogird» ishlari:

to'liq shtatda faoliyat ko'rsatayotgan professor-o'qituvchilar uchun professor-o'qituvchilarning lavozimlariga qo'yilgan malaka talablari asosida;

to'liq shtatda bo'lmagan va o'rindosh sifatida faoliyat ko'rsatayotgan professor-o'qituvchilar uchun ularning stavkalariga muvofiq tarzda professor-o'qituvchilarning lavozimlariga qo'yilgan malaka talablari asosida;

shuningdek, mehnatga haq to'lashning soatbay shartlari asosida faoliyat ko'rsatayotgan professor-o'qituvchilarning o'quv yuklamasi ushbu Tartibga muvofiq shakllantiriladi.

Xorijiy OTM tashrif buyurgan professor-o'qituvchilar uchun shaxsiy ish reja xalqaro normalarga va individul tarzda Universitet rektori bilan tuzilgan shartnomaga muvofiq amalga oshiriladi.

4. Professor-o'qituvchilarning o'quv yili bo'yicha shaxsiy ish rejasining bajarilishi muntazam ravishda kafedra mudiri, har semestr yakunida fakultet dekani va tegishli yo'nalishlar bo'yicha prorektorlar tomonidan nazorat qilib boriladi.

2-bob. Professor-o'qituvchilarning o'quv yuklamasini hisoblash

5. Professor-o'qituvchilarning o'quv yili bo'yicha shaxsiy ish rejasiga kiritilgan, uning asosiy qismi bo'lgan o'quv yuklamasining soatlardagi hajmi mazkur Qoidalarining 1-ilovasida nazarda tutilgan professor-o'qituvchilarning o'quv yuklamasi hajmini hisoblashning vaqt me'yorlarida belgilangan ish turlaridan kelib chiqib, professor-o'qituvchilarning lavozimlariga qo'yilgan malaka talablari asosida hisoblanadi.

Professor-o'qituvchilarning egallab turgan lavozimlari bo'yicha o'quv yuklamasi hajmi kafedra mudiri (fakultet dekani)ning taklifiga muvofiq Universitet Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

6. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1997 yil 11 martdagi 133-son qarori bilan tasdiqlangan Ijodiy ta'tillar berish tartibi hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlarda nazarda tutilgan normalarga muvofiq olib borilayotgan ilmiy-metodik va ilmiy-tadqiqot ishlarini rag'batlantirish maqsadida professor-o'qituvchilarning o'quv ishlari yuklamasi hajmi kafedra yig'ilishining taklifiga asosan Universitet Kengashining qarori bilan o'zgartirilishi mumkin.

7. Professor-o'qituvchilarning o'quv (ma'ruza, amaliy, seminar va laboratoriya) soatlari hajmi 408 akademik soatdan ($34 \times 12 = 408$) kam bo'lmasligi belgilab olinadi. Kafedraga sohaning yetakchi mutaxassislari jalb etilganda, ushbu o'quv soatlari hajmiga Universitet Kengashi qaroriga muvofiq o'zgartirish kiritish mumkin.

8. Qo'qon universitetida ECTS kredit tizimi asosida o'quv jarayoni tashkil etilgan bo'lib 1 kredit – 30 akademik soatni (auditoriyada 12 soat, mustaqil ta'lim uchun 18 soat) tashkil etadi. Kreditli o'qitish tizimida o'qituvchining o'quv ishi turlari bo'yicha pedagogik yuklamasini rejalashtirish asosi etib – auditoriyada o'tilgan dars mashg'ulotlari, ya'ni ma'ruza, seminar va amaliy mashg'ulotlarning 12 akademik soati qabul qilinadi.

9. Talabaning auditoriya va mustaqil ishlari nisbati 1:1,5 ni tashkil etadi. Talabaning mustaqil ta'lim ishlarini bajarish uchun sarflagan vaqti professor-o'qituvchining o'quv auditoriya yuklamasiga kiritilmaydi.

10. Bir o'quv yilida 84 kredit umumiy pedagogik yuklama bajariladi, ulardan:

-taxminan 40%, 34 kredit ($34 \times 12 = 408$ soat) auditoriya (ma'ruza, seminar, amaliyot, laboratoriya mashg'uloti) mashg'ulotlari uchun ajratiladi;

-taxminan 30%, 25 kredit ($25 \times 12 = 300$) auditoriyadan tashqari o'quv mashg'ulotlariga ajratiladi: konsultatsiyalar, oraliq va yakuniy imtihon, yozma ishlarini tekshirish, imtihon o'tkazish, elektron jurnal yuritish va talabalarning mustaqil o'qib-o'rganishlari uchun berilgan boshqa turdagi topshiriq va vazifalarni baholashga ajratiladi;

-taxminan 30%, 25 kredit ($26 \times 12 = 300$) o'quv-uslubiy ishlarini bajarishga, ilmiy-tadqiqotlarni, tarbiyaviy ishlarni o'tkazishga ajratiladi.

Kafedralarining professor-o'qituvchilar tarkibini aniqlash va o'quv yuklamasini professor-o'qituvchilar o'rtasida taqsimlash o'quv yuklamasi va kredit birliklari hisob-kitobi asosida amalga oshiriladi. Professor-o'qituvchilar tarkibidagi bir o'qituvchining yillik o'quv yuklamasi kafedra mudirlari 18 (216 soat) kredit, professor, dotsent 34 (408 soat) kredit, katta o'qituvchilar va assistentlar 36 (432 soat) kreditdan kam bo'lmagan miqdor bilan belgilanadi hamda auditoriyadan tashqari o'quv ishlarining kreditlari bilan to'ldiriladi.

Tashqi va ichki o'rindosh xodimlar uchun yillik o'quv yuklama auditoriya va auditoriyadan tashqari ishlarning yuqorida ko'rsatilgan nisbatsiz nazariy fan

o'qituvchilariga 720-804 soat (60-67 kredit) va amaliy (seminar, laboratoriya) fani o'qituvchilariga 552-588 (46-48 kredit) hisobidan tuzilishi mumkin.

Universitet Kengashi roziligi bilan ilmiy-tadqiqot faoliyati bilan faol shug'ullanayotgan professor-o'qituvchilarga auditoriya va auditoriyadan tashqari faoliyatlarini ilmiy-tadqiqot ishlari hisobiga amalga oshirishlariga ruxsat beriladi.

11. Professor-o'qituvchi o'quv yuklamasi kreditlarda rejalashtiriladi yoki akademik soatlarda, bu holda bir kreditga mos akademik soati to'g'ri kelishi inobatga olinadi.

Professor-o'qituvchining umumiy yillik yuklamasiga auditoriyadan tashqari o'quv, o'quv-uslubiy, ilmiy tadqiqot ishlari ham kiritiladi, ular kredit (soat)larda rejalashtiriladi.

3-bob. Professor-o'qituvchilarning o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va «ustoz-shogird» ishlarini belgilash

12. Professor-o'qituvchilar faoliyatining o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va «ustoz-shogird» ishlari bo'yicha ish turlari mazkur Qoidalarining 2-ilovasida nazarda tutilgan Qo'qon universiteti professor-o'qituvchilarining o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va «ustoz-shogird» ishlari turlaridan kelib chiqib, professor-o'qituvchilarning lavozimlariga qo'yilgan malaka talablari asosida belgilanadi. Belgilangan majburiyatlardan tashqari amalga oshirilgan ishlarni baholash va qo'shimcha rag'batlantirish Universitet kengashi tomonidan tasdiqlangan "Professor-o'qituvchi va xodimlar faoliyatini KPI tizimi asosida qo'shimcha moddiy rag'batlantirish to'g'risida nizom"ga muvofiq amalga oshiriladi.

13. Professor-o'qituvchilarning o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va «ustoz-shogird» ishlari hajmi mazkur ish turlarini bajarish zaruriyatidan kelib chiqib, professor-o'qituvchilarning lavozimlariga qo'yilgan malaka talablari asosida kafedra mudirining taklifiga muvofiq Universitet Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

14. Professor-o'qituvchilarning ilmiy-pedagogik, ijodiy mahoratini uzluksiz oshirib borish, talabalarda chuqur nazariy bilim, amaliy va kasbiy ko'nikmalarni shakllantirish, ilm-fanga bo'lgan qiziqishni uyg'otish, ularga milliy va umuminsoniy qadriyatlarni singdirish, har tomonlama yetuk mutaxassis tayyorlashni nazarda tutgan holda kafedra mudiri o'qitishni ilg'or pedagogik va kompyuter texnologiyalari, yangi avlod o'quv adabiyotlari asosida tashkil etish hamda o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va «ustoz-shogird» ishlar bo'yicha aniq topshiriqlarni belgilaydi.

4-bob. Yakuniy qoida

16. Mazkur tartib Qo'qon universiteti MChJ ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi va universitet Kengashida muhokama etilgan hamda kelishilgan.

**Qo`qon universiteti professor-o`qituvchilarining o`quv yuklamasi hajmini hisoblashning
vaqt me`yorlari**

T/r	Ish turlari	Ish turlari uchun ajratilgan vaqt me`yori	Ish turlarining bajarilganligini aniqlash
Auditoriya ishlari			
1.	O`quv (ma`ruza, amaliy, seminar, yakka va laboratoriya) mashg`ulotlarini o`tkazish	12 akademik soat – 1 kredit	O`quv mashg`ulotlari o`quv rejaga muvofiq bir akademik soatdan (45 minut) yoki tanaffussiz ikki akademik soatdan (80 minut) o`tkaziladi. Bunda: amaliy mashg`ulotlar talabalar soni, odatda, 25 nafargacha talaba bo`lgan akademik guruhlarda; ma`ruza mashg`ulotlari, odatda, 100 nafardan oshmagan birlashgan akademik guruhlarda (potok), chet tilida o`qitish, odatda, 15 - 20 nafargacha talaba bo`lgan kichik guruhlarda; O`quv mashg`ulotlarining o`tkazilganligi guruh jurnalida qayd etiladi. Oraliq imtihon va yakuniy imtihon turlari uchun auditoriya ishlaridan 4 akademik soat ajratiladi
2	Bakalavriat ta`lim yo`nalishi talabalari amaliyotiga rahbarlik qilish, ularning hisobotlarini tekshirish va baholash	1 ta potok (50 nafargacha talaba) uchun – 6 kredit	Mazkur ishlarning bajarilganligi amaliyot o`tash bo`yicha oliy ta`lim muassasasi buyrug`i, talabaning amaliyot kundaligi va amaliyot uchun baho qo`yilgan tegishli qaydnomalar asosida aniqlanadi.
Auditoriyadan tashqari ishlar			
3	O`quv dasturlarida ko`zda tutilgan mustaqil ta`lim topshiriqlarini tekshirish, maslahatlar berish va qabul qilish Elektron (virtual) seminar, amaliy mashg`ulotlar, konsultatsiyalar hamda elektron jurnal yuritish	1 talaba uchun – 1 soat	Professor-o`qituvchining shaxsiy ish rejasiga asosan aniqlab boriladi.
4	Bakalavriat ta`lim yo`nalishi talabalarining loyiha ishiga rahbarlik qilish, xulosalar yozish	bir o`quv yiliga har bir talaba uchun - 25 soat, texnik yo`nalishlarda har bir talaba uchun – 30 soat	Professor-o`qituvchining loyiha ishiga rahbarlik qilganligi, xulosalar yozganligi oliy ta`lim muassasasi buyrug`i, yozilgan xulosa va ishning himoyaga taqdim etilganligi asosida aniqlanadi.

5	Magistratura talabalarining ilmiy pedagogik faoliyati, amaliyoti va magistrlik dissertatsiyasiga Ilmiy rahbarlik (ilmiy maslahatchilik) qilish)	bir o'quv yiliga bitta talaba uchun - 50 soat	Professor yoki fan doktori 5 nafargacha, dotsent, fan nomzodi 3 nafargacha va Universitet kengashi qarori bilan yetakchi mutaxassis 2 nafargacha talabaning ilmiy pedagogik faoliyati va amaliyotiga rahbarlikni amalga oshirishi mumkin. Talabaning ilmiy pedagogik faoliyatiga rahbarlik qilganlik talabaning kalendar ish rejasidagi topshiriqlarni bajarishi bilan aniqlanadi. Amaliyotga rahbarlik qilganlik oliy ta'lim muassasasining amaliyot o'tash bo'yicha buyrug'i, talabaning amaliyot kundaligi va amaliyot uchun baho qo'yilgan tegishli qaydnomalar asosida aniqlanadi.
6	Universitetdagi doktorant va mustaqil izlanuvchiga ilmiy maslahatchilik qilish	bir nafar doktorant uchun bir o'quv yilida - 100 soat; bir nafar mustaqil izlanuvchi uchun bir o'quv yilida - 50 soat.	Fan doktori, professor 5 nafargacha, fan nomzodi, dotsent, PhD o'zi ishlayotgan oliy ta'lim muassasasida 3 nafargacha doktorant va mustaqil izlanuvchiga ilmiy maslahatchilik qilishi mumkin. Ilmiy maslahatchi bo'lganlik Universitet rektorining tegishli buyrug'i, doktorant va mustaqil izlanuvchining yakka tartibdagi ish rejasi bajarilishi asosida aniqlanadi.
7	Ochiq, muammoli, integratsiyalashgan ma'ruzalar va master-klasslarga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish	bir akademik soat ochiq lektsiya va master-klass uchun - 5 soat; ochiq, muammoli, integratsiyalashgan ma'ruza uchun bir o'quv yilida ko'pi bilan - 20 soat. Master-klass: oliy ta'lim muassasasi miqyosida o'tkazilganda, bir o'quv yilida ko'pi bilan 20 soat; xalqaro miqyosda o'tkazilganda, bir o'quv yilida ko'pi bilan 40 soat.	Universitetda o'tkazilgan ochiq, muammoli, integratsiyalashgan ma'ruza va master-klasslar tegishli rejalar va ularning o'tkazilganligini tasdiqlovchi hujjatlar asosida aniqlanadi.

2-ilova

Universitet professor-o'qituvchilarining o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va «ustoz-shogird» ishlarining turlari

T/r	Ish turlari	Ish turlarini amalga oshirish mexanizmi (professor-o'qituvchining shaxsiy ish rejasida qayd etiladigan tadbirlar)	Ish turlarining bajarilganligini aniqlash
I. O'quv-uslubiy ishlar			
1.	Yangi ma'ruza matnlari, mashq (masalalar) to'plami, amaliy ishlar, laboratoriya ishlari bo'yicha uslubiy qo'llanmalarni ishlab chiqish, yozish va nashr etish.	Yangi tayyorlangan ishning (yoki mavjud ishga qo'shilgan umumiy varoqlar sonidan kelib chiqadi) har bir bosma tabog'i uchun: o'zbek tilida mavjud bo'lmagan material uchun – 1 kredit o'zbek tilida mavjud bo'lgan material uchun – 0,5 kredit	Universitet kengashi qarori bilan nashr etishga tavsiya etilgan ishlanmalar asosida aniqlanadi.
2.	Video mashg'ulotlar hamda taqdimot slaydlari tayyorlash (yaratish)	bir fan doirasida barcha mavzularni qamrab olgan holda tayyorlangan yangi: video mashg'ulotlar uchun – 2 kredit taqdimot slaydlari uchun – 1 kredit	Joriy o'quv yilida qo'llanilgan materiallar (dasturlar) asosida aniqlanadi.
3.	Darslik, o'quv qo'llanma hamda o'quv-uslubiy qo'llanmalar yozish va nashr etishga tayyorlash	Darslikning har bir bosma tabog'i uchun – 4 kredit; o'quv qo'llanmaning har bir bosma tabog'i uchun – 3 kredit; o'quv-uslubiy qo'llanmaning har bir bosma tabog'i uchun – 2 kredit	OO'MTV muvofiqlashtiruvchi kengashi qarori bilan nashr etishga tavsiya etilgan darslik va o'quv qo'llanma asosida aniqlanadi. Hammualliflar soni nisbat bo'yicha taqsimlanadi.
4.	Fanning elektron modul papkasini yaratish.	Har bir to'liq tayyorlangan elektron modul papkasi uchun – 0,5 kredit	O'quv jarayonida qo'llanilgan ishlar asosida aniqlanadi.
5.	Malaka talabi, fan uchun sillabus ishlab chiqish.	Bitta fan doirasida tayyorlangan ish uchun – 0,5 kredit	Joriy o'quv yili uchun tasdiqlangan malaka talabi, o'quv reja va sillabuslar asosida aniqlanadi.
6.	Darslik, o'quv qo'llanmalar va boshqa materiallarni tarjima qilish.	Yangi tayyorlangan ishning (yoki mavjud ishga qo'shilgan umumiy varoqlar sonidan kelib chiqadi) har bir bosma tabog'i uchun – 2 kredit	Universitet rektorining tegishli buyrug'i, Universitet kengash qarori bilan joriy o'quv yilida sifatli tayyorlangan tarjima materiallari asosida aniqlanadi.
7.	Yangi an'anaviy va virtual laboratoriya ishlarini bajarish bo'yicha uslubiy ko'rsatma tayyorlash.	Yangi tayyorlangan ishning (yoki mavjud ishga qo'shilgan umumiy varoqlar sonidan kelib chiqadi) har bir bosma tabog'i uchun – 2 kredit.	Kafedra yig'ilishi bayonnomasi va laboratoriya ishi bo'yicha joriy o'quv yilida tayyorlangan yangi uslubiy ko'rsatmalar asosida aniqlanadi.
II. Ilmiy-tadqiqot ishlari			

8.	Ilmiy maqola, tezis tayyorlash va nashr etish, ixtiro (patent), dasturiy vositalar yaratish	Scopus, WOS jurnallarida maqola chop etganligi uchun – 18 kredit OAK ro'yxatidagi xorijiy jurnallarda – 8, mahalliy jurnallardagi maqolasi uchun – 4 kredit O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi Farmoyishi bilan tasdiqlangan: xalqaro konferentsiyalarda – 0,75 kredit respublika konferentsiyalarida – 0,5 kredit Boshqa jurnallarda – 0.25 kredit Intellectual mulk agentligi tomonidan berilgan patent uchun – 10 kredit; guvohnoma uchun – 5 kredit	Joriy o'quv yilida tayyorlangan va nashr etilgan ishlar asosida aniqlanadi. Hammualliflar soniga taqsimlangan holda amalga oshiriladi.
9.	Talabalarning ilmiy-tadqiqot va ilmiy-ijodiy ishlariga rahbarlik qilish	Har bir talabaga rahbarlik uchun – 0,5 kredit	Talabani ilmiy-tadqiqot va ilmiy-ijodiy ishlari (ma'ruza, maqola, tezis, she'riy to'plam va boshqalar) nashr etganligi asosida aniqlanadi.
10.	Talabalarning fan va ilmiy to'garaklariga rahbarlik qilish	Har bir o'tkazilgan mashg'ulodan kelib chiqib hisoblanadi	To'garaklarga rahbarlik qilganlikni tasdiqlovchi hujjatlar asosida aniqlanadi
11.	Ilmiy yoki uslubiy konferentsiya va seminarlar tashkil etish.	Xalqaro miqyosdagi tadbirni tashkil etgani uchun – 5 kredit ishtirok etgani uchun – 2 kredit Respublika miqyosidagi tadbirni tashkil etgani uchun – 3 kredit ishtirok etgani uchun – 1 kredit	Ilmiy yoki uslubiy konferentsiya va seminarlarning o'tkazilganligini tasdiqlovchi ma'lumotlar.
12.	Universitet rahbariyati tomonidan tasdiqlangan mavzu bo'yicha ilmiy-tadqiqot ishlarini bajarish. Xalqaro loyihalarni amalga oshirish.	Loyiha rahbari uchun – 10 kredit Ishtirokchi uchun – 7 kredit	O'quv yili davomida mavzu bo'yicha amalga oshirilgan tegishli ilmiy-tadqiqot ishlari asosida aniqlanadi. Xo'jalik shartnomalari doirasida tayyorlangan va davlat ilmiy-texnik dasturlariga muvofiq bajarilayotgan tadqiqot loyihalari bo'yicha bajarilgan ishlar mazkur ish turiga kiritilmaydi.
13.	Darslik, o'quv qo'llanma, monografiya, risola, ilmiy maqola, dissertatsiya, avtoreferat va boshqa ishlarga taqriz yozish.	Har bir ish uchun - 1 kredit	Joriy o'quv yilida yozilgan taqrizlar asosida aniqlanadi.
14.	Falsafa doktori (PhD), fan doktori (DS) ilmiy darajasini olish uchun dissertatsiya tayyorlash va himoya qilish.	Yakunlangan ish uchun – 20 kredit	Avtoreferat, ilmiy daraja olish uchun dissertatsiya himoya qilganlik to'g'risidagi Ilmiy kengash bayonnomasi asosida aniqlanadi.
15.	Ilmiy jurnallar tahririyatiga a'zo bo'lish.	O'quv yili uchun – 2 kredit	Nashr etilgan ilmiy jurnallar va boshqa hujjatlar asosida aniqlanadi.

16.	Ilmiy yoki uslubiy kengashlarda ishtirok.	O'quv yili uchun - 1 kredit	Ilmiy yoki uslubiy kengashlarda a'zo bo'lganligini tasdiqlovchi ma'lumotlar.
17.	Qayta tayyorlash va malaka oshirish, MOOC tizimi kurslarida o'qish.	O'quv kursida ko'rsatilgan soatlar hisobga olinadi.	Qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslarida o'qiganligini tasdiqlovchi hujjat asosida aniqlanadi.
III. «Ustoz-shogird» ishlari			
18.	Talabalarni O'zbekiston Respublikasi Prezidentining davlat stipendiyalariga, nomli davlat stipendiyalariga, xalqaro va respublika olimpiadalariga tayyorlash	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining davlat stipendiyalari hamda xalqaro olimpiadalariga tayyorlangan har bir talaba uchun – 18 kredit; nomli davlat stipendiyalariga va respublika olimpiadalariga tayyorlangan har bir talaba uchun – 9 kredit	Mazkur ish turining bajarilishi joriy o'quv yilida talabani O'zbekiston Respublikasi Prezidentining davlat stipendiyalari, davlat stipendiyalari, xalqaro va respublika olimpiadalariga, tanlovlari, musobaqalarining nufuzli o'rinlari (1-,2-,3-o'rinlar) egallaganligi hamda unga professor-o'qituvchining biriktirilganligini tasdiqlovchi hujjatlar asosida aniqlanadi.
19.	Talabani shaxsiy va akademik yutuqlarini rivojlantirish maqsadida uchrashuvlar o'tkazish. Sport, madaniy-ma'rifiy va ijodiy tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish.	Har bir tadbir uchun – 0.5 kredit	Uchrashuvlarni tasdiqlovchi hujjatlar (bayoni, video yoki foto lavhalari) asosida aniqlanadi.
20.	Akademik guruh mentorligi	o'quv yili uchun – 7 kredit	Guruhdagi talabalarining fanlardan o'zlashtirishi va boshqa faoliyatlari tahlili natijasida belgilanadi.
21.	Talabalarining ijodiy ishlari ko'rgazmalarida ularning ishlanmalari va ishtirokiga rahbarlik qilish	har bir talaba uchun – 0,5 kredit	Talabalarining ijodiy ishlari ko'rgazmalarida professor-o'qituvchining ishtirokini tasdiqlovchi hujjatlar asosida aniqlanadi.
22.	Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish, ommaviy axborot vositalarida chiqishlar qilish, shu jumladan huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish	har bir chiqish (ma'ruza) uchun – 0,5 kredit	Professor-o'qituvchining ishtirokini tasdiqlovchi hujjatlar asosida aniqlanadi.
23.	Talabalarga xalqaro tan olingan mutaxassislik va til bo'yicha sertifikatlarni olishiga uztoqlik qilish.	har bir talaba uchun – 2 kredit	Olingan mutaxassislik sertifikatlarini taqdim qilish orqali aniqlanadi. Til bo'yicha sertifikatlarni olishda minimal B2 darajali o'quv kurslari bo'lishligi talab etiladi.