



QO'QON UNIVERSITETI



«TASDIQLAYMAN»

Qo'qon universiteti direktori

G'. Zaxidov

2025 yil « 5 » dekabr

**QO'QON UNIVERSITETI PROFESSOR-O'QITUVCHILARINING
PEDOGOGIK YUKLAMASINI REJALASHTIRISH VA HISOBLASH
ME'YORLARINI BELGILASH**

TARTIBI

*Qo'qon universiteti Kengashining 2025 yil 5-dekabr. dagi
2 -son majlis Qarori bilan ma'qullangan.*

QO'QON UNIVERSITETI PROFESSOR-O'QITUVCHILARINING PEDAGOGIK YUKLAMASINI REJALASHTIRISH VA HISOBLASH ME'YORLARINI BELGILASH TARTIBI

Ushbu tartib O'zbekiston Respublikasining «Ta'lim to'g'risida»gi Qonuniga va Qo'qon universiteti (keyingi o'rinlarda Universitet) MChJ ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi qarorlariga muvofiq Universitet professor-o'qituvchilar tarkibining o'quv yuklamasi hamda o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlarini belgilash tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Qo'qon universiteti professor-o'qituvchilari tarkibi (bundan buyon matnda professor-o'qituvchilar deb yuritiladi) mehnatini me'yorlashtirish, har o'quv yili uchun professor-o'qituvchilar va kafedra mudiri tomonidan tuziladigan va prorektorlar bilan kelishilgan holda Akademik ishlar bo'yicha prorektor (fakultet dekani) tomonidan tasdiqlanadigan o'quv yili bo'yicha shaxsiy ish-rejalariga asoslanadi.

2. Professor-o'qituvchilarning o'quv yili bo'yicha shaxsiy ish-rejasi tarkibiga o'quv yuklamasi hamda o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlarining turlari kiritiladi. Ish turlari professor-o'qituvchilarning o'quv yili bo'yicha shaxsiy ish-rejalarida to'liq va aniq aks ettirilishi lozim. Joriy o'quv yili yakunida faqat mazkur o'quv yili davomida amalga oshirilgan ishlar hisobga olinadi.

O'quv yili davomida bajarilgan qo'shimcha ish turlari professor-o'qituvchilarning yillik shaxsiy ish-rejalariga kiritib borilishi mumkin.

3. Professor-o'qituvchilarning shaxsiy ish-rejasi tarkibiga kiritiladigan o'quv yuklamasi hamda o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlari:

- to'liq shtatda faoliyat ko'rsatayotgan professor-o'qituvchilar uchun professor-o'qituvchilarning lavozimlariga qo'yilgan malaka talablari asosida;
- to'liq shtatda bo'lmagan va o'rindosh sifatida faoliyat ko'rsatayotgan professor-o'qituvchilar uchun ularning stavkalariga muvofiq tarzda professor-o'qituvchilarning lavozimlariga qo'yilgan malaka talablari asosida;
- shuningdek, mehnatga haq to'lashning soatbay shartlari asosida faoliyat ko'rsatayotgan professor-o'qituvchilarning o'quv yuklamasi ushbu Tartibga muvofiq shakllantiriladi.

4. Xorijiy OTMlardan tashrif buyurgan professor-o'qituvchilar uchun shaxsiy ish-reja Universitet rektori bilan individul tarzda tuzilgan mehnat shartnomasiga muvofiq amalga oshiriladi.

5. Professor-o'qituvchilarning o'quv yili bo'yicha shaxsiy ish-rejasining bajarilishi muntazam ravishda kafedra mudiri, har semestr yakunida fakultet dekani va tegishli yo'nalishlar bo'yicha prorektorlar tomonidan nazorat qilib boriladi.

2-bob. Professor-o'qituvchilarning o'quv yuklamasini hisoblash

6. Professor-o'qituvchilarning o'quv yili bo'yicha shaxsiy ish-rejasiga kiritilgan, o'quv yuklamasi, o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlari quyidagi ilovalarga muvofiq ishlab chiqiladi:

- o'quv yuklamasining soatlardagi hajmi **1-ilova**;
- professor-o'qituvchilarning o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlarini jami turlari **2-ilova**;
- kafedra yuklamasi shakli **3-ilova**;
- kafedra yuklamasi taqsimoti shakli **4-ilova**;
- kafedra yuklama taqsimoti jamlanma shakli **5-ilova**;
- kafedra mudiri yillik shaxsiy ish-rejasi shakli **6-ilova**;
- professor-o'qituvchining yillik shaxsiy ish-rejasi shakli **7-ilova**;
- lavozimlar bo'yicha professor-o'qituvchilarning majburiy vazifalari **8-ilova**.

Professor-o'qituvchilarning egallab turgan lavozimlari bo'yicha o'quv yuklamasi hajmi kafedra mudirining taklifiga muvofiq Universitet Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

7. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1997-yil 11-martdagi 133-son qarori bilan tasdiqlangan Ijodiy ta'tillar berish tartibi hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlarda nazarda tutilgan normalarga muvofiq olib borilayotgan ilmiy-metodik va ilmiy-tadqiqot ishlarini rag'batlantirish maqsadida professor-o'qituvchilarning o'quv ishlari yuklamasi hajmi kafedra yig'ilishining taklifiga asosan Universitet Kengashining qarori bilan o'zgartirilishi mumkin.

8. Professor-o'qituvchilarning o'quv (ma'ruza, amaliy, seminar va laboratoriya) soatlari hajmi o'rtacha **480 akademik soatdan**, o'quv yili davomida faqat bir fan doirasida auditoriya mashg'ulotlari olib boruvchi professor-o'qituvchilar o'quv soatlari **600 akademik soatdan** kam bo'lmasligi kerak. Kafedraga sohaning yetakchi mutaxassislari jalb etilganda, ushbu o'quv soatlari hajmiga Universitet Kengashi qaroriga muvofiq o'zgartirish kiritish mumkin.

9. Qo'qon universitetida ECTS kredit tizimi asosida o'quv jarayoni tashkil etilgan bo'lib 1 kredit – 30 akademik soat (auditoriya 40%gacha, mustaqil ta'lim 60%gacha; sog'liqni saqlash ta'lim sohasi uchun auditoriya 50%gacha, mustaqil ta'lim 50%gacha)ni tashkil etadi. O'qituvchining o'quv ishi turlari bo'yicha pedagogik yuklamasini rejalashtirish asosi etib – auditoriyada o'tilgan dars mashg'ulotlari, ya'ni ma'ruza, seminar va amaliy mashg'ulotlari soati qabul qilinadi.

10. Kafedra shtatlari auditoriyadagi o'quv yuklamasidan kelib chiqib belgilanadi. O'quv yuklamasi bo'yicha hisoblangan soatlar hajmi professor-o'qituvchilarning oylik maoshlarini belgilash uchun asos bo'lmaydi.

11. Universitet Kengashi roziligi bilan ilmiy-tadqiqot faoliyati bilan faol

shug'ullanayotgan professor-o'qituvchilarga auditoriya va auditoriyadan tashqari faoliyatlarni ilmiy-tadqiqot ishlari hisobiga amalga oshirishlariga ruxsat beriladi.

12. Professor-o'qituvchi o'quv yuklamasi kreditlarda rejalashtiriladi yoki akademik soatlarda, bu holda bir kreditga mos akademik soati to'g'ri kelishi inobatga olinadi.

Professor-o'qituvchining umumiy yillik yuklamasiga auditoriyadan tashqari o'quv, o'quv-uslubiy, ilmiy tadqiqot va ustoz-shogird ishlari ham kiritiladi.

3-bob. Professor-o'qituvchilarning o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlarini belgilash

13. Professor-o'qituvchilar faoliyatining o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlari bo'yicha ish turlari mazkur Qoidalarining 2-ilovasida nazarda tutilgan Qo'qon universiteti professor-o'qituvchilarining o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlari turlaridan kelib chiqib, professor-o'qituvchilarning lavozimlariga qo'yilgan malaka talablari asosida belgilanadi. Belgilangan majburiyatlardan tashqari amalga oshirilgan ishlarni baholash va qo'shimcha rag'batlantirish Universitet kengashi tomonidan tasdiqlangan "Professor-o'qituvchi va xodimlar faoliyatini KPI tizimi asosida qo'shimcha moddiy rag'batlantirish to'g'risida nizom"ga muvofiq amalga oshiriladi.

14. Professor-o'qituvchilarning o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlari hajmi mazkur ish turlarini bajarish zaruriyatidan kelib chiqib, professor-o'qituvchilarning lavozimlariga qo'yilgan malaka talablari asosida kafedra mudirining taklifiga muvofiq universitet Kengashi tomonidan tasdiqlanadi.

15. Professor-o'qituvchilarning ilmiy-pedagogik, ijodiy mahoratini uzluksiz oshirib borish, talabalarda chuqur nazariy bilim, amaliy va kasbiy ko'nikmalarni shakllantirish, ilm-fanga bo'lgan qiziqishni uyg'otish, ularga milliy va umuminsoniy qadriyatlarni singdirish, har tomonlama yetuk mutaxassis tayyorlashni nazarda tutgan holda kafedra mudiri o'qitishni ilg'or pedagogik va kompyuter texnologiyalari, yangi avlod o'quv adabiyotlari asosida tashkil etish hamda o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlar bo'yicha aniq topshiriqlarni belgilaydi.

16. Shaxsiy ish rejalarni o'quv yilida bajarmagan professor-o'qituvchilar bilan ishlash va ularga ko'riladigan choralar Universitet Kengashi qaroriga ko'ra amalga oshiriladi.

4-bob. Yakuniy qoida

17. Mazkur tartib Qo'qon universiteti MChJ ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi va universitet Kengashida muhokama etilgan hamda kelishilgan.

**Qo'qon universiteti professor-o'qituvchilarining o'quv yuklamasi hajmini hisoblashning
vaqt me'yorlari**

<i>1. O'quv (ma'ruza, amaliy, seminar, yakka va laboratoriya) mashg'ulotlarini o'tkazish</i>
-kunduzgi ta'lim shakli uchun ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlar 60 nafargacha bo'lgan talabalar birlashgan guruhlarda o'tkaziladi; -alohida potoklar uchun kattalashtirilgan ma'ruza mashg'ulotlari 120 nafargacha talabalar birlashgan (tibbiy ta'lim yo'nalishlarida siklga kelgan) guruhlarda o'tkaziladi; -mutaxassislik bo'yicha maxsus fanlaridan amaliy mashg'ulotlar fanning xususiyatidan kelib chiqib Akademik ishlar bo'yicha prorektorning ruxsati bilan 25-30 nafar talabalar birlashgan guruhlarda o'tkaziladi; -kunduzgi ta'lim shakli uchun tibbiy-biologik, klinikagacha bo'lgan va gigiyenik fanlardan mashg'ulotlarini o'qitish 12-15 nafargacha talaba bo'lgan kichik guruhlarda o'tkaziladi; -kunduzgi ta'lim shakli uchun nofilologik yo'nalishlarga chet (rus) tilini o'qitish, chizma geometriya va muhandislik grafikasi fanidan amaliy mashg'ulotlar odatda, 30 nafargacha talaba bo'lgan kichik guruhlarda o'tkaziladi; -kunduzgi ta'lim shakli uchun klinik fanlarni o'qitish, odatda, 8-12 nafargacha talaba bo'lgan kichik guruhlarda o'tkaziladi; -masofaviy ta'lim shaklida talabalar soni bir guruh va potok uchun esa 120 nafargacha olinadi; -masofaviy ta'lim shakliga bir potok uchun 3 kreditgacha bo'lgan fanlarga 15 soat, 6 kreditgacha bo'lgan fanlarga 30 soat va 7,5 kreditgacha bo'lgan fanlarga 45 soat auditoriya yuklamasi hisoblanadi. Ajratilgan soatlarning 50% qismi nazariy haftalarda konsultatsiyaga va qolgan qismi platformaga fan kontentlarini joylash va barcha turdagi topshiriqlarni tekshirishga yo'naltiriladi; -masofaviy ta'lim shakli uchun video dars yozish va har bir mavzuga taqdimot tayyorlashga soatbay haq to'lanadi.
<i>2. Yakuniy attestatsiya va bitiruv malakaviy ishi komissiyasida ishtirok</i>
-yakuniy attestatsiya ishida imtihonda bir marta qatnashganlik uchun – 6 soat. -talabalarining bitiruv malakaviy ishi, magistrlik dissertatsiyasi himoyasi bo'yicha yakuniy davlat attestatsiyasi komissiyasida ishtirok etganda bir nafar talaba uchun — 0,5 soat, bir magistrlik dissertatsiyasi uchun — 0,8 soat.
<i>3. Yakuniy nazoratlarni o'tkazish</i>
-yakuniy nazoratlarda imtihon oluvchi sifatida ishtirok etish, bir fan uchun bir potok(guruh)ga – 2 soat -bir o'quv yili uchun tibbiy yo'nalishlarning malakaviy amaliyotlari yakunida o'tkaziladigan imtixon uchun – 1 talabaga 0,2 soat.
<i>4. Amaliyotga rahbarlik qilish, ularning hisobotlarini tekshirish va baholash</i>
-kunduzgi ta'lim shaklida tahsil oluvchi bakalavrlar uchun har bir talaba uchun – 3 soat. -sirtqi va masofaviy ta'lim shaklida tahsil oluvchi bakalavrlar uchun har bir talaba uchun – 1 soat -magistratura talabalarining ilmiy pedagogik faoliyati va amaliyotiga rahbarlik qilish bir o'quv yiliga bir talaba uchun – 30 soat. -klinik ordinatorlarning o'quv va klinik amaliyotiga rahbarlik qilish, bir o'quv yiliga bitta klinik ordinator uchun – 30 soat.
<i>5. Bitiruv malakaviy ish, magistrlik dissertatsiyalariga rahbarlik qilish</i>
-Bitiruv malakaviy ishiga rahbarlik qilish, bir o'quv yiliga bir talaba uchun – 25 soat. -Magistrlik dissertatsiyasiga ilmiy rahbarlik qilish, bir o'quv yiliga bir talaba uchun – 40 soat. -MD va BMIGA ilmiy rahbarlar soatbay asosida ishga qabul qilingan holatlarda kafedradan ilmiy maslahatchi tayinlanadi. Bunda ajratilgan soatlar teng ikkiga bo'lingan holda rahbarlar o'rtasida taqsimlanadi.

6. Oliy ta'lim muassasasidagi doktorant va mustaqil izlanuvchiga ilmiy rahbar(maslahatchi)lik qilish
- Bir nafar doktorant uchun bir o'quv yiliga – 100 soat. - Bir nafar mustaqil izlanuvchi uchun bir o'quv yiliga – 50 soat.
7. Ochiq, muammoli, integratsiyalashgan ma'ruzalar va master-klasslarga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish
- bir akademik soat ochiq ma'ruza va master-klass uchun - 5 soat; - ochiq, muammoli, integratsiyalashgan ma'ruza uchun bir o'quv yilida ko'pi bilan - 20 soat - oliy ta'lim muassasasi miqyosida o'tkaziladigan master-klass uchun bir o'quv yiliga ko'pi bilan 20 soat; - xalqaro miqyosida o'tkaziladigan master-klass uchun bir o'quv yiliga ko'pi bilan 40 soat.
8. Malaka oshishirish va qayta tayyorlash kurslarida offlayn o'qish
- qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslarida offlayn o'qiganlik uchun — haftasiga 36 soat
9. Kafedra mudiri lavozimini bajarish
- Kafedra mudiri lavozimini bajarish uchun – 100 soat

Yuklamani bajarish asoslari:

- bir akademik soat uchun – 45 minut.
- O'quv mashg'ulotlari o'quv rejaga muvofiq bir akademik soatdan (45 minut) yoki tanafussiz ikki akademik soatdan (80 minut) o'tkaziladi.
- Imtixonlar va attestatsiyalar oldidan konsultatsiyalar uchun belgilanadigan ish hajmi soatbay hisobda aks etadi.
- Umumlashgan ma'ruzalar va maslahatlarning o'tkazilishi yakuniy attestatsiyani o'tkazish jadvalida qayd etiladi.
- O'quv mashg'ulotlarining o'tkazilganligi HEMIS/HERO tizimi orqali guruh jurnalida aks ettiriladi.
- Bir o'quv yilida bitta professor-o'qituvchiga BMI bo'yicha 10 nafargacha talaba biriktiriladi. Professor-o'qituvchining bitiruv malakaviy ishiga rahbarlik qilganligi, xulosalar yozganligi oliy ta'lim muassasasi buyrug'i, yozilgan xulosa va ishning himoyaga taqdim etilganligi asosida aniqlanadi.
- A'zolarining yakuniy attestatsiyasi komissiyasidagi ishtiroki oliy ta'lim muassasasi buyrug'i hamda himoya natijalari to'g'risidagi qaydnomalar asosida aniqlanadi.
- Bir YAK yig'ilishida 8 tagacha MD va 12 tagacha BMI himoyasiga ruxsat beriladi.
- Yakuniy attestatsiya komissiyasi tarkibini oldindan aniqlash imkoniyati bo'lmagan taqdirda, komissiya a'zolariga komissiya o'z ishini tugatgandan so'ng, soatbay haq to'lanadi.
- Professor yoki fan doktori 10 nafargacha, dotsent, fan nomzodi va mutaxassis 6 nafargacha talabaning ilmiy pedagogik faoliyati va amaliyotiga rahbarlikni amalga oshirishi mumkin. Professor, fan doktori, dotsent, fan nomzodi va mutaxassis 4 nafargacha klinik ordinatorning o'quv va klinik amaliyotiga rahbarlikni amalga oshirishi mumkin.
- Magistrantning ilmiy pedagogik faoliyatiga rahbarlik qilganlik talabaning kalendar ish-rejasidagi topshiriqlarni bajarishi bilan aniqlanadi. Amaliyotga rahbarlik qilganlik oliy ta'lim muassasasining amaliyot o'tash bo'yicha buyrug'i, talabaning amaliyot kundaligi va amaliyot uchun baho qo'yilgan tegishli qaydnomalar asosida aniqlanadi.
- Professor yoki fan doktori 8 nafargacha, dotsent, fan nomzodi va mutaxassis 6 nafargacha talabaning magistrlik dissertatsiyasi va stajirovkasiga (ilmiy maslahatchilik) rahbarlikni amalga oshirishi mumkin. Mazkur ish turining bajarilganligi oliy ta'lim muassasasi buyrug'i, talabaning kalendar ish-rejasi va magistrlik dissertatsiyasining himoyaga taqdim etilgani asosida aniqlanadi.
- Qayta tayyorlash va malaka oshirish kurslarida o'qiganligini tasdiqlovchi hujjat asosida aniqlanadi.

Qo'qon universiteti professor-o'qituvchilarining o'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va ustoz-shogird ishlarini turlari

№	Ish turlari	Ish turlarining bajarilganligini aniqlash
I. O'quv-uslubiy ishlar		
1.	Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2017-yil 1-martdagi 107-sonli burug'iga asosan, mavjud fan bo'yicha O'UMni nashr etish	Uslubiy Kengash Qarori bilan nashr etilgan ishlanmalar asosida aniqlanadi
2.	Fan bo'yicha yangi ma'ruza matnlari nashr etish	Uslubiy Kengash Qarori bilan nashr etilgan ishlanmalar asosida aniqlanadi
3.	Fan bo'yicha yangi amaliy (keysar, masala va mashqlar to'plami) va seminar mashg'ulotlari uchun uslubiy ko'rsatma (qo'llanma) nashr etish	Uslubiy Kengash Qarori bilan nashr etilgan ishlanmalar asosida aniqlanadi
4.	Fan bo'yicha yangi laboratoriya mashg'ulotlari uchun uslubiy ko'rsatma (qo'llanma) nashr etish	Uslubiy Kengash Qarori bilan nashr etilgan ishlanmalar asosida aniqlanadi
5.	MD, BMI, YA va malakaviy amaliyotlar uchun uslubiy qo'llanma (ko'rsatma)lar tayyorlash va nashr etish	Uslubiy Kengash Qarori bilan nashr etilgan ishlanmalar asosida aniqlanadi
6.	Darslik, o'quv qo'llanmalar yozish tarjima qilish va qayta nashr etishga tayyorlash	Vazirlikni elektron bazasiga yuklanganligi bilan aniqlanadi
7.	Malaka oshirish kurslari va qayta tayyorlovlarda onlayn yoki muqobil ishtirok etish	Rektor buyrug'i va qo'lga kiritilgan hujjat asosida aniqlanadi
8.	Korxona va tashkilotlarda stajirovka o'tash	Rektor buyrug'i va qo'lga kiritilgan hujjat asosida aniqlanadi
9.	Bakalavriat ta'lim yo'nalishi bo'yicha malaka talabi, transformatsiya jadvali, o'quv reja, o'quv dasturlarini ishlab chiqish	Joriy o'quv yili uchun tasdiqlangan malaka talabi, transformatsiya jadvali, o'quv reja va dasturlar asosida aniqlanadi
10.	Tarqatma o'quv materiallari, taqdimot slaydlarini tayyorlash	Elektron varianti asosida aniqlanadi
11.	HEMIS / HERO tizimi va boshqa platformalarda fan kontentlarini joylashtirish va yo'qlama yuritish	HEMIS / HERO tizimi nazorati asosida aniqlanadi
12.	Fanlardan mustaqil ta'limni bajarish bo'yicha uslubiy ko'rsatma tayyorlash	Uslubiy Kengash Qarori bilan nashr etilgan ishlanmalar asosida aniqlanadi
13.	Fanlardan dastur va sillabuslar ishlab chiqish	Uslubiy Kengash Qarori bilan nashr etilgan ishlanmalar asosida aniqlanadi
14.	Fanlar bo'yicha nazorat savollari (test, masalalar va boshqa), oraliq va yakuniy baholashlar uchun topshiriqlarni ishlab chiqish	Kafedra mudiri xulosasiga ko'ra aniqlanadi
II. Ilmiy-tadqiqot ishlari		
15.	Oliy attestatsiya Komissiyasi va 2030 "Uzbekistan Research Online" bazalariga kiritilgan jurnallarda ilmiy maqolalar chop etish	Joriy o'quv yilida tayyorlangan va nashr etilgan ishlar asosida aniqlanadi
16.	Xorijiy yuqori impakt faktorli jurnallarda ilmiy maqolalar chop etish	Joriy o'quv yilida tayyorlangan va nashr etilgan ishlar asosida aniqlanadi

17.	Xalqaro va respublika miqyosidagi anjumanlarda chop etish	Joriy o'quv yilida tayyorlangan va nashr etilgan ishlar asosida aniqlanadi
18.	Monografiya chop etish	Joriy o'quv yilida tayyorlangan va nashr etilgan ishlar asosida aniqlanadi
19.	Patent olish	Joriy o'quv yilida tayyorlangan va nashr etilgan ishlar asosida aniqlanadi
20.	Mahalliy va xalqaro loyihalarga ariza topshirish	Joriy o'quv yilida tayyorlangan va ariza topshirilgan loyihalar asosida aniqlanadi
21.	Scopus, Web of Science bazalariga kiritilgan jurnallarda ilmiy maqolalar chop etish	Joriy o'quv yilida tayyorlangan va nashr etilgan ishlar asosida aniqlanadi
22.	Scopus va Web of Science bazalariga kiruvchi konferensiyalarda maqola chop etish	Joriy o'quv yilida tayyorlangan va nashr etilgan ishlar asosida aniqlanadi
23.	Iqtibosliklar soni	Joriy o'quv yilida professor-o'qituvchining turli bazalardagi iqtibosliklar soni bilan aniqlanadi
24.	h-indeksi (mavjud holati)	Joriy o'quv yilida professor-o'qituvchining turli bazalardagi h-indeksi bilan aniqlanadi
25.	Mualliflik guvohnomalari olish	Aslini nusxasi bilan aniqlanadi
26.	Ilmiy yoki uslubiy konferensiya va seminarlar tashkil etish	Ilmiy yoki uslubiy konferensiya va seminarlarning o'tkazilganligini tasdiqlovchi ma'lumotlar bilan aniqlanadi
27.	Ilmiy yoki uslubiy Kengashlarda ishtirok etish	Ilmiy yoki uslubiy Kengashlarda a'zo bo'lganligini tasdiqlovchi ma'lumotlar bilan aniqlanadi
III. Ustoz-shogird ishlari		
28.	Talabalarning ilmiy-tadqiqot va ilmiy-ijodiy ishlariga rahbarlik qilish	Universitet buyrug'i va o'zaro ishlash natijalari asosida aniqlanadi
29.	Talabalarni O'zbekiston Respublikasi Prezidentining davlat stipendiyalariga, davlat stipendiyalariga, xalqaro va respublika olimpiadalari, tanlovlari, musobaqalariga tayyorlash	Universitet buyrug'i va o'zaro ishlash natijalari asosida aniqlanadi
30.	Talabalarning start-up va innovatsion ishlanmalariga rahbarlik qilish hamda respublika va xalqaro tanlovlarda qatnashish	Universitet buyrug'i va o'zaro ishlash natijalari asosida aniqlanadi
31.	Sport, madaniy-ma'rifiy va ijodiy tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish	Soha prorektori tasdiqlagan ma'lumot va foto lavhalar asosida aniqlanadi
32.	Oliy ta'lim muassasalariga kirish uchun o'quvchi-yoshlar o'rtasida kasbga yo'naltirish ishlarini olib borish	Soha prorektori tasdiqlagan ma'lumot va foto lavhalar asosida aniqlanadi
33.	Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish, ommaviy axborot vositalarida chiqishlar qilish, shu jumladan huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish	Soha prorektori tasdiqlagan ma'lumot va foto lavhalar asosida aniqlanadi
34.	Talabalar uchun master klass va ma'ruzalar tashkil etish	Soha prorektori tasdiqlagan ma'lumot va foto lavhalar asosida aniqlanadi
35.	To'garaklarga raxbarlik qilish	Soha prorektori tasdiqlagan ma'lumot va foto lavhalar asosida aniqlanadi

[illegible]

Ta'lim sifatini nazorat qilish departamenti boshlig'i

QO'QON UNIVERSITETI
Kafedrasining 2025-2026 o'quv yili uchun Professor-o'qituvchilar kesinidagi taqsimoti

№	Fan nomi/F.I.Sh	Ta'lim yo'nalishi	Kafedra	Kredit	Guruh (potok)lar	Ta'lim tili	Ta'lim shakli	Kurs	Semestr	Guruh	Oqim (Patok)	Talaba soni	Auditoriya soatlari				Auditoriyadan tashqari soatlari						Umumiy yukda ma		
													Ma'ruza	Amaliy	Laboratoriya	Seminar	Jami	YA va BMI komissiya ishtirok etish	Yakuniy nazorat o'tkazish	Amal rahbar	MD va D.TD, MI rahbar qilish	Ochiq dars va master klasslar o'tkazish		Kafedra mudiri	JAT
			Kafedra mudiri, PhD					1.0 me'yor					Asosiy shartdagiilar												
	Auditoriyadan tashqari soatlar																								
	Jami:		Katta o'qituvchi					0.5 me'yor																	
	Auditoriyadan tashqari soatlar																								
	Jami:																								

Kafedra mudiri

fakulteti dekani

"TASDIQLAYMAN"
Akademik ishlar bo'yicha
prorektor
_____ J.Kambarov

QO'QON UNIVERSITETI
kafedrasining 2025-2026 o'quv yili uchun yuklama taqsimotlari

J A M L A N M A S I

№	F.I.Sh.	Ilmiy daraja	Ilmiy unvon	Lavozim	Stavka	Auditori ya soati	Vaqt me'yori bo'yicha	FARQ	Auditoriyaning tashqari soatlar	Umumiy yuklamasi
Asosiy shtatdagilar										
Ichki o'rindosh										
Tashqi o'rindosh										
Soatbay										
Vakant soatlar										

Kafedra mudiri _____ fakulteti dekani _____

Akademik ishlar departamenti
boshlig'i _____

Ta'lim sifatini nazorat qilish
departamenti boshlig'i _____

Qo'qon universiteti kafedra mudirining yillik shaxsiy ish-rejasining
namunaviy ko'rinishi

6-ilova

«TASDIQLAYMAN»

Qo'qon universiteti
Akademik ishlar bo'yicha prorektori

J.Kambarov

“ ” 2025 yil

TA'LIM FAKULTETI

TA'LIM KAFEDRASI

mudiri (1,0 SHTAT BIRLIGI)

NING

(F.I.Sh)

2025/2026-o'quv yili uchun

SHAXSIY ISH-REJASI

Umumiy o'quv yuklamasi:

_____ soat

Jumladan,

Auditoriya yuklamasi:

_____ soat

Kuzgi semestr:

_____ soat

Baxorgi semestr:

_____ soat

Mazkur shaxsiy ish-reja kafedraning 2025 yil _____ kungi _____-sonli
yig'ilishida muhokama qilindi va tasdiqlandi.

Kafedra mudiri:

(imzo)

(F.I.Sh)

Fakultet dekani:

(imzo)

(F.I.Sh)

Qo'qon-2025 yil

KAFEDRA MUDIRINING O'QUV YUKLAMASI

[illegible]

KAFEDRA MUDIRINING O'QUV-USLUBIY, ILMIY-TADQIQOT VA USTOZ-SHOGIRD ISHLARI TURLARI

№	Bajariladigan ishlar turlari va mazmuni	Ishni bajarish muddati va soni		Ishni topshirish shakli
		Reja	Amalda	
I. O'QUV-USLUBIY ISHLAR				
1.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan O'UM tayyorlash va nashr etish	31.10.2025 / 3 ta		Bosma va elektron
2.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan yangi ma'ruzalar matni tayyorlash va nashr etish	15.10.2025 / 1,5		Bosma va elektron
3.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan amaliy (keysar, masala va mashqlar to'plami) mashg'ulotlari uchun uslubiy qo'llanma tayyorlash va nashr etish	15.10.2025 / 3 ta		Bosma va elektron
4.	Fizika fanidan laboratoriya mashg'ulotlari uchun uslubiy ko'rsatma tayyorlash va nashr etish	15.10.2025 / 3 ta		Bosma va elektron
5.	Malakaviy amaliyotni o'tash bo'yicha uslubiy qo'llanma tayyorlash	28.08.2025 / 3 ta		Bosma va elektron
6.	Darslik, o'quv qo'llanmalar yozish tarjima qilish va qayta nashr etishga tayyorlash	15.10.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
7.	Malaka oshirish kursida muqobil ishtirok etish	15.10.2025 / 3 ta		Bosma va elektron
8.	42 ta maktabda stajirovka o'tash	15.10.2025		Bosma va elektron
9.	Menejment ta'lim yo'nalishi bo'yicha malaka talabi, transformatsiya jadvali, o'quv reja, o'quv dasturlarini ishlab chiqish	28.08.2025		Bosma va elektron
10.	Moliyaviy menejment va iqtisodiyot fanlaridan tarqatma o'quv materiallari, taqdimot slaydlarini tayyorlash	15.10.2025		Bosma va elektron
11.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan HERO/HEMIS platformasida fan kontentlarini joylashtirish va yo'qlama yuritish	O'quv yili davomida / 3 ta		Elektron
12.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan mustaqil ta'limni bajarish bo'yicha uslubiy ko'rsatma nashr etish	O'quv yili davomida / 3 ta		Bosma va elektron
13.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan sillabus tayyorlash	28.08.2025 / 5 ta		Bosma va elektron
14.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan nazorat savollarini ishlab chiqish	O'quv yili davomida / 3 ta		Bosma va elektron
II. ILMIY-TADQIQOT ISHLARI				
15.	OAK tasarrufidagi va 2030 Uzbekistan Research Online bazalariga kiritilgan jurnallarda ilmiy maqolalar chop etish	30.06.2025 / 2 ta		Bosma va elektron
16.	Xorijiy yuqori impakt faktorli jurnallarda ilmiy maqolalar chop etish	30.06.2025 / 2 ta		Bosma va elektron
17.	Xalqaro va respublika miqyosidagi anjumanlarda tezis chop etish	30.04.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
18.	Monografiya chop etish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
19.	Xalqaro Erasmus + CBHE loyihasiga ariza topshirish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
20.	Patent olish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
21.	Scopus bazasiga kiruvchi jurnallarda maqola chop etish	30.04.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
22.	Scopus bazasiga kiruvchi konferensiyalarda maqola chop etish	30.04.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
23.	Iqtibosliklar sonini oshirish	30.04.2025 / 20 ta		Bosma va elektron
24.	h-indeksini oshirish	30.04.2025 / 3		Bosma va elektron
25.	Mualliflik guvohnomasi olish (DGU)	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron

26.	Uslubiy seminar tashkil etish	O'quv yili davomida / 1 ta		Bosma va elektron
27.	Ilmiy Kengashda ishtirok etish	O'quv yili davomida / 1 ta		Bosma va elektron
III. "USTOZ-SHOGIRD" ISHLARI				
28.	Talaba ilmiy-tadqiqot ishlariga rahbarlik	O'quv yili davomida / 2 ta		Bosma va elektron
29.	Talabalarning innovatsion ishlanmalariga rahbarlik qilish	O'quv yili davomida / 1 ta		Bosma va elektron
30.	Talabalarni davlat stipendiyalariga tayyorlash	O'quv yili davomida / 1 ta		Bosma va elektron
31.	Futbol bo'yicha sport tadbirini tashkil etish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
32.	Qo'qon universitetiga kirish uchun o'quvchi-yoshlar o'rtasida kasbga yo'naltirish ishlarini olib borish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
33.	Gazetaga ommabop maqola yozish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
34.	Talabalar uchun master klass tashkil etish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
35.	To'garaklarga xabarlik qilish	O'quv yili davomida / 1 ta		Bosma va elektron

REJADAN TASHQARI AMALGA OSHIRILGAN ISHLAR

№	Bajarilgan ishlar turlari va mazmuni	Ish bajarilgan muddat		Ishni topshirish shakli		
		Reja	Amalda			
...						

Fakultet dekanining xulosasi:

Kafedra mudiri:

(imzo)

(F.I.Sh)

Fakultet dekan:

(imzo)

(F.I.Sh)

Akademik ishlar

bo'yicha prorektor:

(imzo)

(F.I.Sh)

Qo'qon universiteti kafedra o'qituvchisining yillik shaxsiy ish-rejasining
namunaviy ko'rinishi

«TASDIQLAYMAN»

Qo'qon universiteti
Ta'lim fakulteti dekani

_____ M.Najmiddinov
"_____" 2025 yil

TA'LIM FAKULTETI

TA'LIM KAFEDRASI

_____ 1,0 SHTAT BIRLIGI)
(lavozimi)

_____ NING
(F.I.Sh)

2025/2026-o'quv yili uchun

SHAXSIY ISH-REJASI

Umumiy o'quv yuklamasi: _____ soat

Jumladan,

Auditoriya yuklamasi: _____ soat

Kuzgi semestr: _____ soat

Bahorgi semestr: _____ soat

Mazkur shaxsiy ish-reja kafedraning 2025 yil _____ kungi _____-sonli
yig'ilishida muhokama qilindi va tasdiqlandi.

O'qituvchi:

(imzo)

(F.I.Sh)

Kafedra mudiri:

(imzo)

(F.I.Sh)

Qo'qon-2025 yil

PROFESSOR-O'QITUVCHINING O'QUV YUKLAMASI

[illegible]

PROFESSOR-O'QITUVCHINING O'QUV-USLUBIY, ILMIY-TADQIQOT VA USTOZ-SHOGIRD ISHLARI TURLARI

№	Bajariladigan ishlar turlari va mazmuni	Ishni bajarish muddati va soni		Ishni topshirish shakli
		Reja	Amalda	
I. O'QUV-USLUBIY ISHLAR				
1.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan O'UM tayyorlash va nashr etish	31.10.2025 / 2 ta		Bosma va elektron
2.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan yangi ma'ruzalar matni tayyorlash va nashr etish	15.10.2025 / 1,5		Bosma va elektron
3.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan amaliy (keysar, masala va mashqlar to'plami) mashg'ulotlari uchun uslubiy qo'llanma tayyorlash va nashr etish	15.10.2025 / 3 ta		Bosma va elektron
4.	Fizika fanidan laboratoriya mashg'ulotlari uchun uslubiy ko'rsatma tayyorlash va nashr etish	15.10.2025 / 3 ta		Bosma va elektron
5.	Malakaviy amaliyotni o'tash bo'yicha uslubiy qo'llanma tayyorlash	28.08.2025 / 3 ta		Bosma va elektron
6.	Darslik, o'quv qo'llanmalar yozish tarjima qilish va qayta nashr etishga tayyorlash	15.10.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
7.	Malaka oshirish kursida muqobil ishtirok etish	15.10.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
8.	42 ta maktabda stajirovka o'tash	15.10.2025		Bosma va elektron
9.	Moliyaviy menejment va iqtisodiyot fanlaridan tarqatma o'quv materiallari, taqdimot slaydlarini tayyorlash	15.10.2025		Bosma va elektron
10.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan HERO/HEMIS platformasida fan kontentlarini joylashtirish va yo'qlama yuritish	O'quv yili davomida / 3 ta		Elektron
11.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan mustaqil ta'limni bajarish bo'yicha uslubiy ko'rsatma nashr etish	O'quv yili davomida / 3 ta		Bosma va elektron
12.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan sillabus tayyorlash	28.08.2025 / 5 ta		Bosma va elektron
13.	Moliyaviy menejment, Psixologiya, Pedagogika fanlaridan nazorat savollarini ishlab chiqish	O'quv yili davomida / 3 ta		Bosma va elektron
II. ILMIY-TADQIQOT ISHLARI				
14.	OAK tasarrufidagi va 2030 "Uzbekistan Research Online" bazalariga kiritilgan jurnallarda ilmiy maqolalar chop etish	30.06.2025 / 2 ta		Bosma va elektron
15.	Xorijiy yuqori impakt faktorli jurnallarda ilmiy maqolalar chop etish	30.06.2025 / 2 ta		Bosma va elektron
16.	Xalqaro va respublika miqyosidagi anjumanlarda tezis chop etish	30.04.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
17.	Monografiya chop etish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
18.	Xalqaro Erasmus + CBHE loyihasiga ariza topshirish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
19.	Patent olish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
20.	Scopus bazasiga kiruvchi jurnallarda maqola chop etish	30.04.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
21.	Scopus bazasiga kiruvchi konferensiyalarda maqola chop etish	30.04.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
22.	Iqtibosliklar sonini oshirish	30.04.2025 / 20 ta		Bosma va elektron
23.	h-indeksini oshirish	30.04.2025 / 3		Bosma va elektron
24.	Mualliflik guvohnomasi olish (DGU)	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
25.	Uslubiy seminar tashkil etish	O'quv yili davomida / 1 ta		Bosma va elektron

26.	Ilmiy Kengashda ishtirok etish	O'quv yili davomida / 1 ta		Bosma va elektron
III. "USTOZ-SHOGIRD" ISHLARI				
27.	Talaba ilmiy-tadqiqot ishlariga rahbarlik	O'quv yili davomida / 2 ta		Bosma va elektron
28.	Talabalarni davlat stipendiyalariga tayyorlash	O'quv yili davomida / 1 ta		Bosma va elektron
29.	Talabalarning innovatsion ishlanmalariga rahbarlik qilish	O'quv yili davomida / 1 ta		Bosma va elektron
30.	Futbol bo'yicha sport tadbirini tashkil etish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
31.	Qo'qon universitetiga kirish uchun o'quvchi-yoshlar o'rtasida kasbga yo'naltirish ishlarini olib borish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
32.	Gazetaga ommabop maqola yozish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
33.	Talabalar uchun master klass tashkil etish	30.05.2025 / 1 ta		Bosma va elektron
34.	To'garaklarga raxbarlik qilish	O'quv yili davomida / 1 ta		Bosma va elektron

REJADAN TASHQARI AMALGA OSHIRILGAN ISHLAR

№	Bajarilgan ishlar turlari va mazmuni	Ish bajarilgan muddat		Ishni topshirish shakli		
		Reja	Amalda			
...						

Kafedra mudirining xulosasi:

Professor-o'qituvchi:

(imzo)

(F.I.Sh)

Kafedra mudiri:

(imzo)

(F.I.Sh)

Fakultet dekani:

(imzo)

(F.I.Sh)

LAVOZIMLAR BO'YICHA PROFESSOR-O'QITUVCHILARNING MAJBURIY VAZIFALARI

№	Ish turlari	Kafedra mudiri	Professor	Dotsent	Katta o'qituvchi	Assistant / o'qituvchi
I. O'quv-uslubiy ishlar						
1.	Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2017-yil 1-martdagi 107-sonli burug'iga asosan, mavjud fan bo'yicha O'UMni nashr etish	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3
2.	Fan bo'yicha yangi ma'ruza matnlari nashr etish	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3
3.	Fan bo'yicha yangi amaliy (keysrlar, masala va mashqlar to'plami) va seminar mashg'ulotlari uchun uslubiy ko'rsatma (qo'llanma) nashr etish	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3
4.	Fan bo'yicha yangi laboratoriya mashg'ulotlari uchun uslubiy ko'rsatma (qo'llanma) nashr etish	1-3	1-3	1-3	1-3	1-3
5.	MD, BMI, YAA va malakaviy amaliyotlar uchun uslubiy qo'llanma (ko'rsatma)lar tayyorlash va nashr etish	1-5	1-3	1-2	x	x
6.	Darslik, o'quv qo'llanmalar yozish, tarjima qilish (15 bosma taboq) va qayta nashr etishga tayyorlash	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2
7.	Malaka oshirish kurslari va qayta tayyorlovlarda onlayn yoki muqobil ishtirok etish	x	x	x	x	1
8.	Korxona va tashkilotlarda stajirovka o'tash	x	x	x	x	x
9.	Bakalavriat ta'lim yo'nalishi bo'yicha malaka talabi, transformatsiya jadvali, o'quv reja, o'quv dasturlarini ishlab chiqish	Barcha ta'lim yo'nalishlari uchun	x	x	x	x
10.	Tarqatma o'quv materiallari, taqdimot slaydlarini tayyorlash	Barcha fan professor-o'qituvchilari uchun majburiy				
11.	HEMIS / HERO tizimi va boshqa platformalarda fan kontentlarini joylashtirish va yo'qlama yuritish	Barcha fan professor-o'qituvchilari uchun majburiy				
12.	Fanlardan mustaqil ta'limni bajarish bo'yicha uslubiy ko'rsatma tayyorlash	Barcha fan professor-o'qituvchilari uchun majburiy				
13.	Fanlardan dastur va sillabuslar ishlab chiqish	Barcha fan professor-o'qituvchilari uchun majburiy				
14.	Fanlar bo'yicha nazorat savollari (test, masalalar va boshqa), oraliq va yakuniy baholashlar uchun topshiriqlarni ishlab chiqish	Barcha fan professor-o'qituvchilari uchun majburiy				

